

Szczegółowe wytyczne w zakresie organizacji pracy i bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i konsultacji w szkole

I. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo –wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych. Zajęcia odbywają się od 8.00 do 14.00.
2. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej jednak niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Szkoła w czasie opieki świetlicowej nie zapewnia posiłków. Uczniowie przynoszą z domu śniadanie i napoje.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak nie więcej niż 26 osób. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
12. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

14. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego, ogródka rowerowego oraz placu zabaw na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. W szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
21. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
25. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz, szatnia) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
26. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
27. **Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.**
28. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.**
29. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
30. Nauczyciel świetlicy informuje rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
31. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.

32. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, niezwłocznie jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodziców bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Śremie tel. **61 283 54 75**, całodobowy **502 483 830** w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczone są informacje o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z zajęć na powietrzu, czy po skorzystaniu z toalety.
5. W szkole jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –klamek, kontaktów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur itp.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, przyłbice, fartuchy.
8. Na korytarzu, w gabinetach, sali świetlicowej i pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcje zdejmowania rękawiczek, maseczek i dezynfekcji rąk .
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję sanitariatów dla uczniów i nauczycieli.

Szczegółowe wytyczne w zakresie organizacji pracy i bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie konsultacji dla uczniów

I. Organizacja konsultacji w szkole

1. Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
2. Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły.
3. Szkoła przy organizacji konsultacji uwzględnia także wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą **korzystać uczniowie zdrowi**, bez objawów choroby zakaźnej.
5. Organ prowadzący szkołę:
 - a) wspiera dyrektora w zrealizowaniu skierowanych do niego wytycznych,
 - b) zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły,
 - c) w razie potrzeby zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
 - d) ustali szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. w sytuacji podejrzenia zakażenia.
 - e) zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

II. Zadania dyrektora szkoły

1. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Przygotowuje procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
3. Przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.
4. Ustala, że w grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego może zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. W miarę możliwości wyznacza stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
6. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (nowy regulamin biblioteki na stronie internetowej szkoły).

7. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Dbą o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
8. Przy wejściu do szkoły bezwzględnie zabezpiecza płyn do dezynfekcji rąk i obliuguje wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego.
9. O ile jest taka potrzeba, zaopatrza pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
10. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
12. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Uczula wszystkich pracowników, aby do szkoły nie przychodzili ci, którzy są chorzy.
13. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet higienistki szkolnej).
14. Umieść w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów.

III. Zadania nauczyciela

1. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Organizuj konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. W miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, zwłaszcza po przyjeździe z zewnątrz, czy z toalety.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

IV. Obowiązki ucznia

1. W związku z otrzymaniem możliwości konsultacji indywidualnych lub grupowych uczeń musi zapoznać się z ich harmonogramem.
2. **Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
3. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej, aby nauczyciel mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
7. Z szatni korzysta według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły (wchodzi pojedynczo, wiesza odzież, co 3 wieszak).
8. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
10. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek (nowy regulamin na stronie internetowej szkoły).

**ZGODA NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO-
WYCHOWAWCZYCH
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19**

.....
(Imię i nazwisko Rodzica)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon obojga Rodziców lub innej osoby do kontaktu)

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Dąbrowie
tel. szkoły 61 28 34 581**

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych mojego syna / mojej córki *

..... zorganizowanych w
szkole (imię i nazwisko dziecka)

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zapoznałem/lam się ze Szczegółowymi wytycznymi w zakresie organizacji pracy i bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole w celu zapobiegania, zwalczania i postępowania na wypadek zakażenia wirusem Sars-Cov2 lub zachorowania na Covid – 19 obowiązującymi w Szkole Podstawowej oraz oddziałach przedszkolnych w Dąbrowie.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na bezdotykowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka, w sytuacji podejrzenia o zakażenie wirusem Sars-Cov2 przez pracowników szkoły.

* właściwe podkreślić

.....
Data i podpis rodzica